**关于收取2020级新生户口迁移证的通知**

**各学院团委**：

为做好我校2020级新生户口落户工作，敬请各学院团委通知各新生班主任（含博士、硕士研究生、本科、专升本、）协助我处收取新生户口迁移证，具体要求如下：

一、收取材料

 1、户口迁移证 日期必须在有效期内，过期的户口迁移证需更改日期后方可落户。（请学生在户口迁移证右上角空白处写上*身高、血型*）；

2、录取通知书原件及复印件一份、身份证复印件一份（正反面复印在一页上、写上联系人电话号码）（必须用A4纸复印）。户口没有迁入的，不收取录取通知书和身份证复印件

3、2张半寸白底彩色照片，须在照片背面写上姓名、出生年月日；

4、**填写落户申请表（见附表）；**

5、根据公安机关的规定，新生户口只能在入学当年即2020年12月30日前办理迁入手续，过时不在办理。

二、未迁户口的不收取以上材料，烦请各位班主任按以上要求将《户口迁移证》、《录取通知书》原件、复印件和身份证复印件分别按学号顺序整理后，材料于2020年10月31日前交到保卫处综合科办公室（耕读楼原综合楼101室，电话65220855）。

***备注***：因近几年户口政策便捷，迁入学校户口的学生越来越少，若班级只有一两人迁户的，收取可以不以班为单位，让学生自己带齐材料后交到保卫处即可。***校本部（昆明）到热作学院入驻一年的新生户口由班主任收齐后统一交至热作学院保卫与后勤服务科徐春燕老师（电话：13987990907）。***

 云南农业大学保卫处

2020年9月26日

2020级新生户口收取统计名单

 学院名称： 专业名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学 号 | 性别 | 照 片 | 户口迁移证 | 录取通知书原件 | 录取通知书复印件 | 身份证复印件 | 学生联系电话 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

迁移户口总人数：

 经办人签字： 班主任电话： 2020年 月 日

**落户申请**

本人姓名 ，性别 ，出生年月日 ，身份证编码 ;系云南农业大学2020级 专业学生，现申请将户口迁入学校集体户，敬请公安机关给予办理为谢！

申请人：

 年 月 日